

**Instrukcja wysyłania deklaracji dotyczącej wysokości opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez
Elektroniczną Platformę Administracji Publicznej (EPUAP).**

W celu wysłania uprzednio pobranej i wypełnionej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przechodzimy do strony Urzędu Gminy Serokomla znajdującą się pod adresem www.gminaserokomla.pl i wybieramy logo EPUAP.



MENU	AKTUALNOŚCI
Strona Główna	<p>Proces wyłączenia naziemnej telewizji analogowej</p> <p>Bądź gotowy na proces wyłączenia naziemnej telewizji analogowej na naszym obszarze...</p> <p>Dodano przez: <i>T. Boreczek</i> (12.03.2013) czytaj więcej</p>
Aktualności	<p>SPOTKANIE INFORMACYJNO- SZKOLENIOWE</p> <p>Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” organizuje spotkanie informacyjno-szkoleniowe, które odbędzie się w Urzędzie Gminy w Łukowie, ul. Świderska 12, sala konferencyjna, w dniu 12 marca 2013 r. o godz. 10.00.</p> <p>Dodano przez: <i>T. Boreczek</i> (19.02.2013) czytaj więcej</p>
Ogłoszenia	<p>Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania na usuwanie wyrobów zawierających zabest (uzupełniający nabór wniosków)</p> <p>Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania na usuwanie wyrobów zawierających zabest (uzupełniający nabór wniosków)</p> <p>Dodano przez: <i>T. Boreczek</i> (15.02.2013) czytaj więcej</p>
Org. Pozarządowe	<p>Zwrot Podatku Akcyzowego</p> <p>Urząd Gminy Serokomla informuje, że w miesiącu lutym będą przyjmowane wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Wymagane dokumenty...</p> <p>Dodano przez: <i>T. Boreczek</i> (01.02.2013) czytaj więcej</p>
Pracownicy	<p>KONKURS</p> <p>Wyniki konkursu plastycznego w ramach projektu "Wrota Lubelszczyzny - Informatyzacja Administracji"</p> <p>Dodano przez: <i>T. Boreczek</i> (20.12.2012) czytaj więcej</p>
Organizacja Urzędu	
GOPS	
GZUK	
Galeria	
Kontakt	




Zostanie otwarta strona formularza na platformie EPUAP gdzie wybieramy **przejdź do formularza**.

Gdzie chcesz załatwić sprawę

Serokomla (wieś), łukowski [zmień](#)

▼

W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:

Skargi, wnioski, zapytania do urzędu

Przejdź do formularza

▼

Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd:

URZĄD GMINY W SEROKOMLI, 21-413 Serokomla (wieś), ul. Warszawska 21

Strona BIP:

<http://uqserokomla.bip.lubelskie.pl>

Numery telefonów oraz faks

(25) 755-45-02

(25) 755-45-02

Po wpisaniu loginu i hasła wybieramy **zaloguj się**.

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Zaloguj się

* pola wymagane

W nowo otwartym oknie formularza uzupełniamy go wg wzoru:

- w polu rodzaj pisma wybieramy **wniosek**,

- w tytule pism wpisujemy **Wniosek dotyczący deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**;

- w oknie wiadomości wpisujemy przykładowy tekst: **W załączeniu przesyłam wypełnioną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

URZĄD GMINY W SEROKOMLI
21-413 SEROKOMLA
SEROKOMLA
UL. WARSZAWSKA 21

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:
Wniosek dotyczący deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie o

W załączeniu przesyłam wypełniona deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.


Po wypełnieniu wiadomości wybieramy w okienku załącznika przycisk oznaczony znakiem plusa w celu dodania załącznika, którym będzie wypełniona deklaracja.

Oświadczenie:

- Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

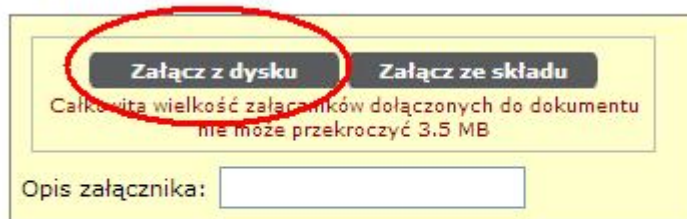
Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Wybieramy załącznik z dysku.

Załączniki





Załącz z dysku **Załącz ze składu**

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

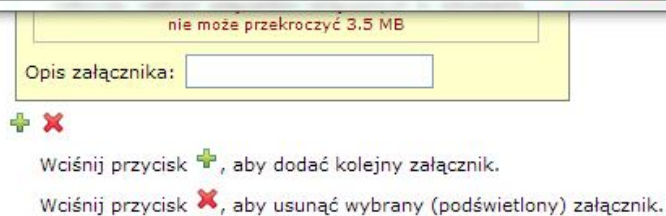
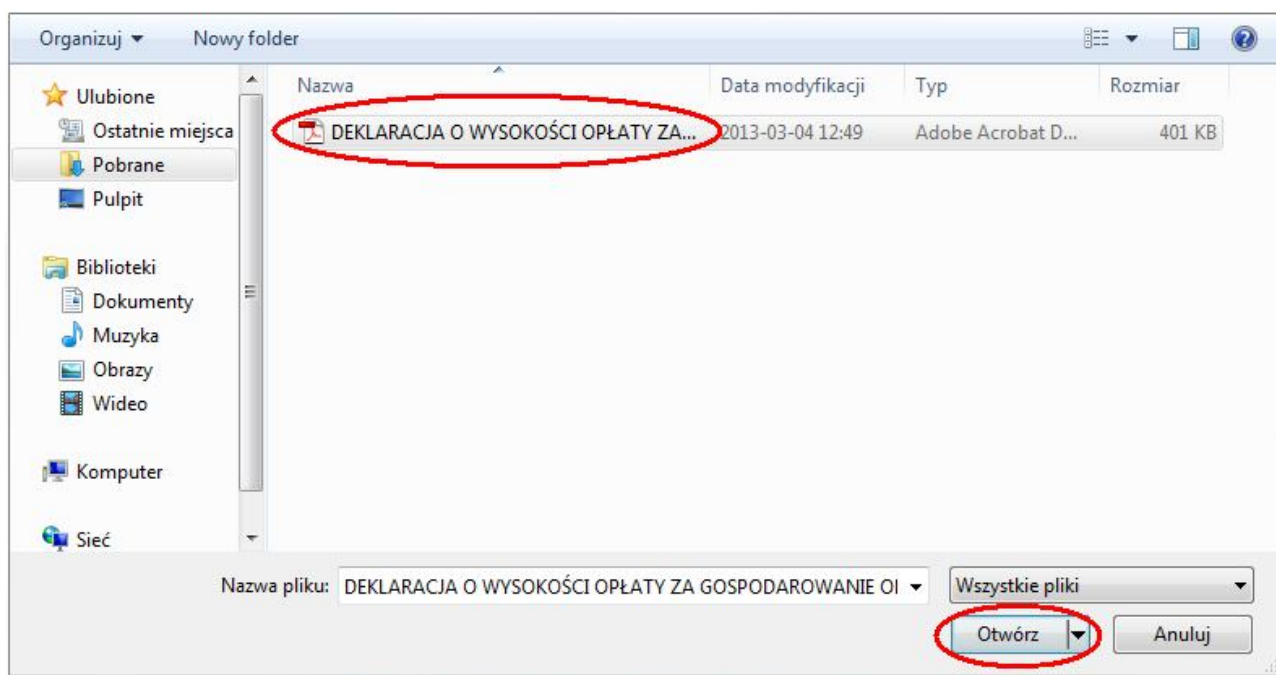
Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.



Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.


Zaznaczamy plik PDF deklaracji i wybieramy otwórz.




nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:

Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Po poprawnym wczytaniu pliku wybrana deklaracja jest widoczna w oknie załącznika.

Załączniki

Wybierz plik DEKLARACJ...NYMI.pdf

Cofnij

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3,5 MB


Opis załącznika:


Załącz z dysku Załącz ze składu

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3,5 MB

Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

W kolejnym oknie wybieramy zapisz i przejdź dalej.

Załączniki do dokumentu

Sprawa, którą próbujesz załatwić wymaga podania następujących dokumentów:

- Skarga lub wniosek, a także załączniki w formie dokumentów (w przypadku skarg - wskazujące na błędy i zaniedbania).

Wyjdź bez zapisywania Zapisz **Zapisz i przejdź dalej**

Jeśli wypełniłeś wszystkie pola formularza oraz dodałeś załączniki, przejdź dalej.

Wybieramy podpis profilem zaufanym.

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym Podpisz certyfikatem


Podpisz certyfikatem. [Co to znaczy?](#)

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego



Wstecz Wyjdź i zapisz Dalej

Po wyświetleniu się naszego profilu zaufanego wybieramy **użyj tego profilu do odpisu**

Podpis dokumentu

 Brak podpisów

Masz jeden profil zaufany

	Profil zaufany osoby: 	Użyj tego profilu do podpisu
	Data utworzenia	2011-09-15 12:08:48



Powrót




i Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz **Wyjdź i zapisz** **Dalej**

Na adres e-mail podany podczas rejestracji profilu zaufanego zostanie wysłany kod autoryzacji.

Autoryzacja PZ: kod nr 1 z dn. 2013-03-12 Odebrane x  

 **Profil Zaufany ePUAP** <powiadomienie.epuap@mac.gov.pl> 13:40 (0 min temu) ☆  

do mnie ▾


Profil Zaufany ePUAP - wiadomość autoryzacyjna.
Kod autoryzacyjny nr 1 z dn. 2013-03-12:

CNUHEDUD


W celu uniknięcia pomyłki przy wprowadzaniu kodu autoryzacyjnego, zaznacz go i skopiuj (przy pomocy kombinacji klawiszy Ctrl+c) a następnie wklej (przy pomocy kombinacji klawiszy Ctrl+v) na stronie ePUAP w rubryce kodu.

Wpisujemy nadesłany kod autoryzacji i wybieramy **zatwierdź**.


Podpis dokumentu

 Brak podpisów


Musisz potwierdzić podpis

 Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod nr 1 z dn. 2013-04-12: **Zatwierdź**

 Nie otrzymałeś kodu? **Sprawdź co zrobić**

Powrót

 Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.



Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego


Wstecz **Wyjdź i zapisz** **Dalej**


W kolejnych oknie sprawdzamy czy nasz podpis jest poprawny i wybieramy **dalej** a w kolejnym oknie **wyślij**.

Podpis dokumentu

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu:  ~~...~~ Status podpisu:  **Podpis jest poprawny** [\(usuń podpis\)](#)
[\(pokaż szczegóły\)](#)

 Kolejne podpisy **Podpisz profilem zaufanym** **Podpisz certyfikatem**

 Podpisz certyfikatem. [Co to znaczy?](#)

Wstecz **Wyjdź i zapisz** **Dalej**

Kreator wysyłania dokumentu



[pokaż opcje zaawansowane](#)

Wysyłanie

Wysłanie testowe

* pola wymagane

Po wysłaniu wiadomości elektronicznej zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający poprawność wysłania oraz doręczenia.

Kreator wysyłania dokumentu



Dokument "Pismo ogolne.xml" został pomyślnie wysłany (w trybie przedłożenia) na adres "/ugserokomla/skrytka". Dokument został przyjęty., wystawiono UPP.

[Przejdź do dokumentów wysłanych](#)

Wysyłanie

[Przejdź do dokumentów wysłanych](#)