



## Diagnoza stanu aktywności społecznej na terenie gminy

Szanowni Państwo, mając na celu planowanie rozwoju społecznego należy poznać uwarunkowania sprzyjające lub ograniczające szanse lokalnego rozwoju. Temu celowi służy dokonanie diagnozy stanu aktywności społecznej mieszkańców gminy. Materiały i informacje zebrane w trakcie diagnozy są następnie analizowane przez Zespół składający się z przedstawicieli gminy, organizacji społecznych z udziałem ekspertów zewnętrznych. Zebrane materiały oraz wyniki dyskusji posłużą do wypracowania wniosków dotyczących możliwych i koniecznych działań mających na celu stwarzanie dobrych warunków do wspierania aktywności społecznej na terenie gminy. Pomogą także w opracowaniu wieloletnich i rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami.

Diagnoza wykonywana jest w trzech krokach:

Krok pierwszy:

Zadanie: Zebranie danych w oparciu o ankietę „Zasoby materialne służące rozwojowi społecznemu” (załącznik 1)

Cel: Analiza zasobów materialnych znajdujących się na terenie gminy (infrastruktura, pomieszczenia, wyposażenie oraz realizowane z ich pomocą działania). Analiza to ma na celu poznanie istniejącej infrastruktury na terenie gminy, która jest lub może być bardziej efektywnie wykorzystywana w celu wspierania realizacji różnorodnych zadań na rzecz mieszkańców.

Realizacja: Ankieta wypełniana jest przez osobę odpowiedzialną za dany obiekt i przekazywana do dalszej analizy Zespołu.

Rezultat: Posiadanie kompleksowej informacji nt potencjału zasobów materialnych na terenie gminy, stanu ich wykorzystywania i potencjału rozwojowego.

Krok drugi:

Zadanie: Zebranie danych w oparciu o ankietę „Kondycja organizacji pozarządowych” (załącznik 2)

Cel: Analiza potencjału organizacji społecznych istniejących na terenie gminy (infrastruktura, pomieszczenia, wyposażenie oraz realizowane z ich pomocą działania). Analiza to ma na celu poznanie organizacji, ich potencjału, zakresu ich działania, celu wsparcia rozwoju organizacji i grup nieformalnych w realizacji różnorodnych zadań na rzecz mieszkańców.

Realizacja: Ankieta wypełniana jest przez osobę odpowiedzialną w danej organizacji i przekazywana do dalszej analizy Zespołu.

Rezultat: Posiadanie kompleksowej informacji nt aktualnego potencjału oraz potrzeb rozwojowych organizacji.

Krok trzeci:

Zadanie: Opisanie diagnozy aktywności społecznej na terenie gminy

Cel: poznanie różnych form aktywności mieszkańców oraz opinie nt. form działania instytucji samorządowych oraz organizacji na terenie gminy i ich oddziaływania na mieszkańców

Realizacja: Spotkanie warsztatowe (1 i 2), dyskusja moderowana, zebranie opinii, postawienie i dyskusowanie kwestii dotyczących szans rozwoju aktywności lokalnej oraz warunków jakie powinny zostać spełnione aby aktywność społeczna mieszkańców (organizacji, instytucji, grup) była większa a rezultaty działań organizacji i ich liderów przynosiły bardziej pozytywne efekty.

Rezultat: dokonanie diagnozy aktywności społecznej na terenie gminy, posiadanie informacji do wypracowania wniosków oraz rekomendacji dotyczących możliwych i koniecznych działań mających na celu stwarzanie dobrych warunków do wspierania aktywności społecznej na terenie gminy.

1. Stan aktywności mieszkańców (wskazujemy zaangażowanie w wymienione formy)
  - udział w imprezach, działaniach organizowanych na terenie miejscowości, gminy
  - udział w uroczystościach kościelnych
  - udział w wyborach samorządowych



- udział w wyborach do parlamentu
  - aktywność na spotkaniach wiejskich
  - udział w lokalnych konsultacjach społecznych
  - przedsiębiorczość/działalność gospodarcza
  - inne.....
2. Co robi gmina i podległe jej placówki, aby zaktywizować mieszkańców (wskazujemy aktywność instytucji i organizacji - działania cykliczne, wydarzenia jednorazowe, stałe formy i terminy wydarzeń)
- gmina
  - biblioteka/ośrodek kultury
  - szkoły
  - GOPS
  - klub sportowy
  - inni .....
3. Co robi Parafia w zakresie aktywizacji mieszkańców? Proszę pamiętać o grupach parafialnych, KSM, Scholii, pielgrzymki itd.
4. Jaki jest odbiór społeczny tych działań? (co mieszkańcy preferują, czego im brakuje, czego nie lubią?)
- .....

Spotkanie warsztatowe (2), cd. dyskusji, w oparciu o diagnozę z ankiet, opinie z 1 spotkania warsztatowego – postawienie i dyskutowanie kwestii dotyczących szans rozwoju aktywności lokalnej oraz warunków jakie powinny zostać spełnione aby aktywność społeczne mieszkańców (organizacji, instytucji, grup) była większa a rezultaty działań organizacji i ich liderów przynosiły bardziej pozytywne efekty.

5. Co chcemy zmienić aby polepszyć aktywność społeczną mieszkańców?
- w zakresie wykorzystania zasobów? (lokalowych i sprzętu)
  - poprzez działania naszych organizacji? (np. jakie, w jakim celu?)
  - inne, jakie?.....
6. Jakich zmian i jakich działań oczekują mieszkańcy w zakresie zwiększenia aktywności społecznej?
- od instytucji samorządowych.....
  - od organizacji pozarządowych.....
  - inne (jakie?) .....
7. Jakie powinny być spełnione warunki niezbędne do lepszej aktywności społecznej na terenie gminy?
- w odniesieniu do jednostek samorządowych
  - w odniesieniu do organizacji społecznych
  - w odniesieniu do liderów (pozarządowych i samorządowych)

Załącznik 1

Diagnoza stanu aktywności społecznej - Ankieta dla organizacji społecznych

|   |  |  |
|---|--|--|
| Nazwa organizacji   |  |  |
| Adres   |  |  |
| Strona www  |  |  |
| Dane kontaktowe   | Telefon  |  |
|   | e-mail:  |  |
| Status prawny organizacji   | <input type="checkbox"/> stowarzyszenie<br><input type="checkbox"/> fundacja<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe<br><input type="checkbox"/> oddział stowarzyszenia,<br>jednostka terenowa<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie kultury<br>fizycznej | <input type="checkbox"/> związek sportowy<br><input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń<br><input type="checkbox"/> organizacja kościelna<br><input type="checkbox"/> federacja organizacji<br>pozarządowych<br><input type="checkbox"/> inna forma organizacyjna (podać<br>jaka) ..... |
|   | Data zarejestrowania   | KRS:   |
| Czy organizacja posiada status organizacji pożytku publicznego?   |  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE   |
| Cele statutowe (zgodnie ze statutem)                              |  |  |
|   |  |  |
| Władze organizacji  | Imię i nazwisko  | Funkcja w Zarządzie  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| Osoba do kontaktu   |  |  |
| Imię i nazwisko   | Telefon kontaktowy   | e-mail   |
|   |  |  |
|   |  |  |
| Historia powstania organizacji                                    |  |  |
|   |  |  |
| Główne działania stałe (rodzaje działalności pożytku publicznego) |  |  |
|   |  |  |
| Największe sukcesy  |  |  |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
| Liczba członków organizacji  | Kobiety:  | Mężczyźni:  |
| Liczba aktywnych członków organizacji                              | Kobiety:  | Mężczyźni:  |
| Czy organizacja współpracuje z wolontariuszami (spoza organizacji) | Rok 2012  | Rok 2013  |
|  | Akcyjni: .....<br>Stali: .....  | Akcyjni: .....<br>Stali: .....  |
| Czy organizacja posiada siedzibę?                                  | Tak: <input type="checkbox"/> mieszkanie prywatne; <input type="checkbox"/> świetlica wiejska; <input type="checkbox"/> strażnica <input type="checkbox"/> inny lokal publiczny (jaki?) | Nie: <input type="checkbox"/> nie potrzebujemy lokalu; <input type="checkbox"/> potrzebujemy – jakiego?<br>.....                                      |
| Przychody organizacji w roku 2013                                  | <input type="checkbox"/> poniżej 2 000 zł<br><input type="checkbox"/> 2 000 – 10 000 zł   | <input type="checkbox"/> 10 000 – 50 000 zł<br><input type="checkbox"/> powyżej 50 000 zł   |
| Źródła pozyskiwania przychodów                                     | <input type="checkbox"/> tylko składki własne<br><input type="checkbox"/> darczyńcy<br><input type="checkbox"/> zbiórki publiczne   | <input type="checkbox"/> dodacie<br><input type="checkbox"/> inne dochody – jakie?<br>.....   |
| Czy organizacja zatrudnia pracowników                              | <input type="checkbox"/> umowy o pracę .....<br><input type="checkbox"/> umowy zlecenia .....<br><input type="checkbox"/> umowy o dzieło .....  | <input type="checkbox"/> nie zatrudnia pracowników  |
| Czy organizacja zatrudnia osoby do realizacji działań              | <input type="checkbox"/> umowy o pracę ....<br><input type="checkbox"/> umowy zlecenia .....<br><input type="checkbox"/> umowy o dzieło .....   | <input type="checkbox"/> nie zatrudnia, wszystko robimy społecznie  |
| Główne potrzeby organizacji  | Lokalowe  | Sprzętowe   |
|  |   |   |
| Główne potrzeby szkoleniowe  | <input type="checkbox"/> zarządzania zespołem<br><input type="checkbox"/> współpraca z wolontariuszami<br><input type="checkbox"/> zarządzania organizacją                              | <input type="checkbox"/> księgowość w NGO<br><input type="checkbox"/> pozyskiwanie środków na działania<br><input type="checkbox"/> pisanie projektów |
| Czego organizacja potrzebuje od gminy lub jednostek gminy?         |   |   |
| Zakres oczekiwanego wsparcie spoza gminy np. (powiat, województwo) |   |   |
| Uwagi  |   |   |



## Załącznik 2

### Diagnoza stanu aktywności społecznej - Zasoby gminy udostępnione organizacjom społecznym (formalnym i nieformalnym) i ich wykorzystanie (wypełnia zarządca obiektu)

Nazwa obiektu .....

Adres: .....

Kto odpowiada za zarządzanie obiektem .....

1. Budynek – kubatura, liczba pomieszczeń, zaplecze socjalne (kuchnia, toalety, magazyny), poziom odnowienia budynku, ogrzewanie, oświetlenie. Koszty utrzymania obiektu – ile wynoszą i kto je ponosi.

.....

.....

.....

2. Wyposażenie lokalu: meble, sprzęt AGD, sprzęt komputerowy, biurowy, multimedialny, samochody, inny sprzęt będący na stanie obiektu.

.....

3. Inne dane dotyczące samego obiektu – stan obecny

.....

4. Propozycje uzupełnienia wyposażenia, koniecznych nakładów inwestycyjnych itd. – rekomendacje

.....

.....

#### **Działalność społeczna w danym obiekcie**

1. Stałe działania w obiekcie (spotkania członków organizacji, cykliczne warsztaty, zajęcia) – proszę dokładnie określić jak często się odbywają, ile osób bierze w nich udział

.....

.....

.....

2. Okazjonalne zagospodarowanie obiektu – w jakim celu jest wynajmowany, czy są dookreślone zasady wynajmu, czy są pobierane opłaty itd.

.....

3. Inne działania w danym obiekcie

.....

4. Rekomendacje – co należałoby zrobić, żeby budynek był bardziej wykorzystany dla mieszkańców – nasz obecny stan wiedzy.

.....

.....